

Disposizioni per l'Accreditamento degli Organismi che svolgono attività di Istruzione, Formazione, Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, Servizi per il Lavoro e per il raccordo informatico degli Istituti Tecnologici Superiori – ITS Academy mediante la piattaforma SARIFoL

Sedi Occasionali, punto 2.7, lett.: a), b), c) e d)

Documentazione

Per richiedere l'accreditamento di ulteriori locali (sedi occasionali), con riferimento al punto 2.7, lettere a), b) e c), è necessario effettuare richiesta all'Ufficio regionale competente, presentando la seguente documentazione all'indirizzo accreditamento@pec.regione.basilicata.it:

- contratto di comodato, fitto o altro tra il legale rappresentante dell'Organismo e il proprietario dei locali in cui devono essere indicati almeno la durata del comodato, fitto o altro, l'indicazione precisa dei locali utilizzati, lo scopo dell'attività e gli orari di fruizione degli spazi per i corsi, l'uso esclusivo, il divieto di sublocazione; in caso di durata superiore ai 30 giorni l'atto va registrato (la sede temporanea è di tipo occasionale e pertanto la durata deve essere limitata e non deve prevedere il tacito rinnovo); qualora il comodante è in fitto, allegare copia del contratto con cui si evince la possibilità di sublocazione. Nel caso in cui il proprietario dei locali è un Ente pubblico, allegare copia dell'atto della Delibera di autorizzazione.
- evidenza documentale che dimostri che le aule della sede operativa accreditata sono indisponibili perché già occupate per altre attività formative dello stesso Organismo, finanziate o riconosciute/autorizzate ai sensi della normativa regionale vigente (in caso di motivazione pertinente al punto 2.7.a.) oppure elenco degli allievi con l'indicazione del luogo di residenza di ognuno (in caso di motivazione pertinente al punto 2.7.b.) oppure idonea documentazione atta a motivare l'indisponibilità della sede per cause non imputabili all'Organismo (in caso di motivazione pertinente al punto 2.7.c.);
- evidenza dell'assenza di barriere architettoniche a partire dal piano stradale per l'accesso ai locali e per la frequenza delle attività o dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 a cura del legale rappresentante dell'Organismo che tra i corsisti non figurano cittadini portatori di disabilità;
- planimetria dettagliata con l'indicazione della superficie di ogni singolo ambiente e l'evidenza grafica dello spazio utilizzato;
- documentazione fotografica delle aule e degli ambienti ivi compresi bagni, corridoi, spazi comuni e di accesso;
- documentazione fotografica comprovante la presenza degli arredi e attrezzature previsti;

- dichiarazione del proprietario dell'immobile redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che i locali utilizzati sono conformi alle norme di agibilità, sicurezza, idoneità, funzionalità didattica, accessibilità e che gli arredi e le attrezzature sono conformi alle norme vigenti in materia di antinfortunistica, igiene, tutela della salute e prevenzione incendi (si veda oltre a pagina 3); nel caso di locali di proprietà di un Ente pubblico la dichiarazione dovrà essere resa dal Responsabile di Settore;
- calendari dettagliati delle attività formative da porre in essere;

Per richiedere l'accreditamento di ulteriori locali (sedi occasionali), **con riferimento al punto 2.7, lettera d)**, è necessario effettuare richiesta all'Ufficio regionale competente, presentando la seguente documentazione all'indirizzo accreditamento@pec.regione.basilicata.it:

- contratto di comodato, fitto o altro tra il legale rappresentante dell'Organismo e il proprietario dei locali;
- dichiarazione del proprietario dell'immobile redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che i locali utilizzati sono conformi alle norme di agibilità, sicurezza, funzionalità didattica, accessibilità e che gli arredi e le attrezzature sono conformi alle norme vigenti in materia di antinfortunistica, igiene, tutela della salute e prevenzione incendi (si veda oltre a pagina 3);
- planimetria dettagliata con l'indicazione della superficie nella quale si svolgeranno le attività laboratoriali;
- documentazione fotografica degli ambienti ivi compresi bagni, corridoi, spazi comuni e di accesso;
- documentazione fotografica comprovante la presenza degli arredi e attrezzature previsti;
- calendari dettagliati delle attività formative da porre in essere.

Disposizioni per l'Accreditamento degli Organismi che svolgono attività di Istruzione, Formazione, Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, Servizi per il Lavoro e per il raccordo informatico sulla piattaforma SARIFoL degli Istituti Tecnologici Superiori – ITS Academy

Sedi Occasionali, punto 2.7, lett.: a), b), c) e d)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome)
 _____ nato/a a _____ il _____
 C.F. _____, in qualità di proprietario del/i laboratorio/i / della/delle struttura/e¹
 ubicato/i/a/e in via _____ Località _____ CAP _____ Prov. _____,
 consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso
 di atti falsi ai sensi dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.², nonché della decadenza dei
 benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non
 veritiere, ex art. 75³ del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

con riferimento alla seguente attività⁴ _____,
 che il/i laboratorio/i / la/le struttura/e⁵ di cui sopra, e le attrezzature ivi presenti, è/sono
 idoneo/i/a/e e conforme/i alle norme di agibilità, sicurezza, funzionalità didattica, accessibilità e
 che gli arredi e le attrezzature sono conformi alle norme vigenti in materia di antinfortunistica,
 igiene, tutela della salute e prevenzione incendi.

Ai sensi dell'art. 38, del DPR n. 445/2000 e s.m.i., allega copia del seguente documento di
 riconoscimento in corso di validità: tipo: _____ n. _____ emesso il
 _____ da _____.

 (Luogo e data)

 (Firma per esteso e leggibile del/della dichiarante)

¹ **Cancellare le voci che non interessano** (relative al "laboratorio" o alla "struttura").

² D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., art. 76 ("Norme penali"): "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia" (comma 1); "L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso" (comma 2).

³ D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., art. 75 ("Decadenza dai benefici"): "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

⁴ Riportare tutti i dati dell'attività per la quale si chiede l'autorizzazione della sede occasionale: denominazione, eventuale codice, atto regionale di autorizzazione, ecc.

⁵ **Cancellare le voci che non interessano** (relative al "laboratorio" o alla "struttura").