Disposizioni per l'Accreditamento degli Organismi che svolgono attività di Istruzione, Formazione, Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, Servizi per il Lavoro e per il raccordo informatico degli Istituti Tecnologici Superiori – ITS Academy mediante la piattaforma SARIFoL

Disciplina dei trattamenti: compiti e istruzioni per il trattamento dei dati personali

ATTO GIURIDICO DI NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Premesso che:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito solo "**GDPR**") disciplina, all'art. 28, i casi in cui un trattamento debba essere effettuato, per conto del titolare del trattamento, da un responsabile, per tale dovendosi intendere la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che offre garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, e a cui il titolare ricorre per il trattamento;

l'art. 28, comma 1, del GDPR stabilisce che "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";

l'art. 28 comma 3, del GDPR stabilisce che, i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento;

l'art. 28, comma 3, lett. b) del GDPR stabilisce che, nell'ambito del contratto o da altro atto giuridico a norma del punto precedente, sia previsto, in particolare, che il Responsabile "garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza";

l'art. 29 del GDPR stabilisce che il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;

l'art. 9 del GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

l'art. 4 del GDPR definisce al:

comma 1), «dato personale», "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere

identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";

considerando numero 81 del GDPR che prevede che "Per garantire che siano rispettate le prescrizioni del presente regolamento riguardo al trattamento che il responsabile del trattamento deve eseguire per conto del titolare del trattamento, quando affida delle attività di trattamento a un responsabile del trattamento il titolare del trattamento dovrebbe ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del presente regolamento, anche per la sicurezza del trattamento. L'esecuzione dei trattamenti da parte di un responsabile del trattamento dovrebbe essere disciplinata da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento, in cui siano stipulati la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, tenendo conto dei compiti e responsabilità specifici del responsabile del trattamento nel contesto del trattamento da eseguire e del rischio in relazione ai diritti e alle libertà dell'interessato. Dopo il completamento del trattamento per conto del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento dovrebbe, a scelta del titolare del trattamento, restituire o cancellare i dati personali salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento prescriva la conservazione dei dati personali".

comma 2), «trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";

comma 7), «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

comma 8), «**responsabile del trattamento»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

comma 9), «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati 4.5.2016 L 119/33 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

comma 10), «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ha adeguato il Codice della Privacy alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

la Giunta Regionale con al Deliberazione n. 540 del 19 luglio 2021 "ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Regolamento (UE) 2016/679 - RIDEFINIZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO" ha proceduto ad approvare il nuovo modello organizzativo

finalizzato alla gestione del trattamento dati con il quale il Titolare del trattamento ha designato i dirigenti degli Uffici, secondo l'organigramma attualmente vigente, al trattamento dei dati personali, ai sensi del predetto articolo 2 quaterdecies del D.lgs. 101/2018.

la Regione, ai sensi dell'art. 24 del GDPR, è Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alle Disposizioni per l'Accreditamento degli Organismi che svolgono attività di Istruzione, Formazione e Servizi per il Lavoro, della Regione Basilicata, nell'ambito della procedura per il rilascio dell'accreditamento all'Organismo _____, con D.D. n. _____ del _____(in appresso anche più brevemente "Regione" o, congiuntamente all'Organismo "_____", "le Parti")

con riferimento a tutte le attività autorizzate, finanziate, riconosciute dalla Regione Basilicata o, comunque, svolte in nome e per conto della stessa, il Dirigente dell'Ufficio Formazione e Qualità delle Politiche Formative, designato dal Titolare, intende nominare l'Organismo _____, Responsabile per il trattamento dei dati personali;

l'Organismo _____ rientra tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono garanzie sufficienti del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

l'Organismo _____, in qualità di Responsabile, tratterà i dati personali, anche appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'9 del GDPR, attenendosi ai compiti e alle istruzioni impartite dal Titolare o suo Designato;

tutto ciò premesso, il Dirigente protempore dell'Ufficio Formazione e Qualità delle Politiche Formative, Designato dal Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla DGR 540/2021 (di seguito, per brevità, solo il "Designato"),

NOMINA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, l'Organismo _____, rappresentato dal legale rappresentante _____, quale "Responsabile del trattamento" (di seguito, per brevità, solo il "Responsabile") con riferimento a tutte le attività autorizzate, finanziate, riconosciute dalla Regione Basilicata o, comunque, svolte in nome e per conto della stessa;

l'Organismo _____, in persona del legale rappresentante _____, con la sottoscrizione del presente Atto dichiara espressamente di accettare la nomina e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal GDPR, dalla normativa nazionale in materia e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali (di seguito, per brevità, solo il "Garante").

Dalla sottoscrizione dell'Atto di nomina, il Responsabile si vincola alla scrupolosa osservanza, oltre che delle apposite istruzioni ricevute dal Designato - a partire da quelle contenute nello stesso nell'Atto di nomina e, successivamente, di quanto a tal fine indicato dal Titolare - delle disposizioni contenute nel GDPR, in particolare per quanto concerne le modalità con cui effettuare le operazioni affidate, la sicurezza dei dati oggetto del trattamento, gli adempimenti e le responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante.

l'Organismo _____, che agisce in qualità di titolare autonomo nei confronti della propria utenza, assicura, quale Responsabile del Trattamento dei Dati nei confronti della Regione Basilicata,

che i dati personali vengano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui al presente Accordo nell'ambito delle condizioni di liceità richiamate a fondamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati dovranno essere trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Anche se necessario, attraverso l'implementazione e/o l'adozione delle misure tecniche ed organizzative previste per legge o regolamento e comunque di quelle volte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati durante le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza e protezione dei dati.

È fatto divieto all'Organismo _____di utilizzare i dati per scopi diversi da quelli relativi a tutte le attività autorizzate, finanziate, riconosciute dalla Regione Basilicata o, comunque, svolte in nome e per conto della stessa, nonché da quelle consentite dalla normativa vigente in materia di consultazione delle banche dati, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza delle persone. L'Organismo _____ assicura altresì che i dati medesimi non siano divulgati, comunicati, ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti.

In conformità a quanto al precedente comma, l'Organismo _____ avrà cura di designare i propri operatori quali "Persone autorizzate".

L'Organismo _____, in qualità di "Responsabile", impartisce precise e dettagliate istruzioni alle "Persone autorizzate" e, in tale ambito, provvede a richiamare l'attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati e sul corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.

Le Parti assicurano piena collaborazione e si scambiano tempestivamente ogni informazione utile in ordine a qualsiasi violazione dei dati o incidenti informatici, eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che si adempia, nei termini prescritti, alla dovuta segnalazione di c.d. "data breach" al Garante in osservanza di quanto disposto dall'articolo 33 del GDPR e dal Provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015 dell'Autorità Garante.

Compiti del Responsabile del trattamento

Il Designato dal Titolare affida al Responsabile le operazioni di trattamento dei dati personali - anche appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'art. 9 del GDPR, esclusivamente per le finalità relative a tutte le attività autorizzate, finanziate, riconosciute dalla Regione Basilicata o, comunque, svolte in nome e per conto della stessa.
Il Responsabile conferma la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alle disposizioni contenute nel GDPR ed assicura che la propria struttura organizzativa è idonea ad effettuare il trattamento dei dati con riferimento a tutte le attività autorizzate, finanziate, riconosciute dalla Regione Basilicata o, comunque, svolte in nome e per conto della stessa nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza e si impegna a realizzare, ove mancante, tutto quanto ritenuto utile e necessario per il rispetto e l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal GDPR, nei limiti dei compiti che gli sono affidati.

Il Responsabile si vincola a comunicare al Titolare per il tramite del Designato qualsiasi mutamento delle

garanzie offerte o gli elementi di valutazione in ordine all'incertezza del mantenimento delle stesse, con riferimento all'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, considerato che la sussistenza di tali garanzie è presupposto per la presente nomina a Responsabile e per il suo mantenimento.

Il Titolare per il tramite del Designato comunicherà al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile e i soggetti autorizzati al trattamento sotto la sua diretta autorità non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati, compresi anche quelli appartenenti alle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell' art.9 del GDPR, al di fuori delle regole previste con riferimento a tutte le attività autorizzate, finanziate, riconosciute dalla Regione Basilicata o, comunque, svolte in nome e per conto della stessa, e osserveranno, in ogni fase del trattamento, il rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, sanciti dall'art. 5 del GDPR.

Modalità di espletamento dei compiti

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali solo per le finalità e i tempi strettamente necessari all'erogazione dei servizi forniti per conto del Titolare, con riferimento a tutte le attività autorizzate, finanziate, riconosciute dalla Regione Basilicata o, comunque, svolte in nome e per conto della stessa, nel pieno rispetto sia della normativa vigente - con particolare riguardo alle norme del GDPR - sia delle istruzioni fornite dal Titolare per il tramite del Designato, a cominciare da quelle indicate nel presente Atto, nonché le ulteriori eventualmente contenute in successive comunicazioni che, a tale fine, gli saranno formalizzate.

Il Responsabile avrà particolare riguardo ad attenersi alle modalità indicate dal Titolare per il tramite del Designato per effettuare le operazioni affidate, alla tutela della sicurezza dei dati oggetto del trattamento, agli adempimenti e alle responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e del Garante.

Laddove il Responsabile rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare per il tramite del Designato, anche per caso fortuito o forza maggiore, deve tempestivamente informare il Titolare per il tramite del Designato per concordare eventuali ulteriori misure di protezione. In tali casi, comunque, il Responsabile adotterà tempestivamente ogni possibile e ragionevole misura di salvaguardia.

Il Responsabile si impegna ad adottare le misure di sicurezza per la protezione dei dati idonee a garantirne la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la custodia in ogni fase del trattamento così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità dei servizi con riferimento a tutte le attività autorizzate, finanziate, riconosciute dalla Regione Basilicata o, comunque, svolte in nome e per conto della stessa. In tale ambito il Responsabile adotta un sistema di sicurezza, anche per l'identificazione ed autenticazione dei soggetti autorizzati alle operazioni sui dati, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio presentato dal trattamento in linea con le disposizioni di cui all'art. 32 del GDPR.

Il Responsabile deve inoltre essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste le sanzioni amministrative e penali stabilite di cui all'art. 83 del GDPR e agli artt. 166, 167, 167 bis e 167 ter del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Persone autorizzate al trattamento

Il Responsabile assicura che il trattamento affidato sarà svolto esclusivamente da persone preventivamente autorizzate. Il Responsabile si impegna ad individuare e nominare le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati quali "Persone autorizzate", scegliendo tra i propri dipendenti e collaboratori, che operano sotto la sua diretta autorità, quelli reputati idonei ad eseguire le operazioni di trattamento, nel pieno

rispetto delle prescrizioni legislative, impartendo loro, per iscritto, le idonee indicazioni per lo svolgimento delle relative mansioni, con l'assegnazione di apposite credenziali e uno specifico profilo di abilitazione e attraverso la definizione di regole e modelli di comportamento.

Il Responsabile indica precise e dettagliate istruzioni alle persone autorizzate e, in tale ambito, provvede a richiamare l'attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati e sul corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti; in tale ambito, il Responsabile impegna le "Persone autorizzate" al trattamento alla riservatezza anche attraverso l'imposizione di un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Il Responsabile deve provvedere, nell'ambito dei percorsi formativi predisposti per i soggetti autorizzati al trattamento dei dati, alla specifica formazione sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali, specie con riguardo all'obbligo legale di riservatezza cui gli stessi sono soggetti.

Il Responsabile, in osservanza dell'art. 32, paragrafo 4, del GDPR, assicura che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal Designato del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Il Titolare per il tramite del Designato eseguirà controlli, anche a campione, finalizzati ad una verifica dell'applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché della conformità delle operazioni di trattamento alla normativa di riferimento in materia. Qualora tali controlli implichino l'accesso ai locali del Responsabile, quest'ultimo si impegna a consentire l'accesso ai rappresentanti del Titolare, salvo preavviso di almeno cinque giorni lavorativi. Detti controlli si svolgeranno con modalità tali da non interferire con la regolare attività del Responsabile. A tal fine il Titolare per il tramite del Designato potrà richiedere al Responsabile di essere relazionato per iscritto attraverso regolari report.

Comunicazione e diffusione dei dati

Il Responsabile, al di fuori dei casi previsti da specifiche norme di legge, non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Designato o del Titolare.

Obblighi di collaborazione con il Titolare/Designato

Il Responsabile:

- si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare per il tramite del Designato qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato ricevuta ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR, per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge, e ad avvisarlo immediatamente in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte del Garante, fornendo, per quanto di competenza, il supporto eventualmente richiesto;
- a norma dell'art. 33, paragrafo 2, del GDPR, deve informare senza ritardo il Titolare per il tramite del Designato, fornendo ogni informazione utile, in caso di violazione dei dati o incidenti informatici eventualmente occorsi nell'ambito dei trattamenti effettuati per conto del Titolare, che possano avere un impatto significativo sui dati personali, in modo che il medesimo Titolare per il tramite del Designato adempia, nei termini prescritti, alla dovuta segnalazione di c.d. "data breach" al Garante per la protezione dei dati personali in osservanza al GDPR;
- tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni di cui dispone, deve assistere il Titolare per il tramite del Designato nel garantire il rispetto di tutti gli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR. In particolare, conformemente all'art. 28, paragrafo 3, lett. f) del GDPR, deve assistere il Titolare per il tramite del Designato nell'esecuzione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e fornire tutte le informazioni necessarie;
- coopera con il Titolare per il tramite del Designato per garantire agli interessati, per quanto di propria competenza, un effettivo ed efficace esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e successivi del GDPR;

- È dovere del Responsabile assistere il Titolare per il tramite del Designato, con misure tecniche e organizzative adeguate, nell'adempimento dei suoi obblighi di riscontro alle richieste degli interessati, sia fornendo allo stesso tutte le informazioni e i dati in suo possesso, sia adoperandosi materialmente per consentire al Titolare per il tramite del Designato di dar seguito alle istanze ricevute. Qualora l'implementazione di dette misure di sicurezza tecniche e organizzative rientrino nell'ambito degli obblighi contrattuali il Responsabile provvede direttamente ad effettuarne l'implementazione dandone comunicazione al Titolare per il tramite del Designato. Qualora, invece, queste non rientrino nell'ambito contrattuale in essere, provvede in ogni caso a comunicare al Titolare per il tramite del Designato la necessità di provvedere all'implementazione, fornendo le opportune informazioni per valutarne i costi.

Ulteriori disposizioni

Il Responsabile adotta tutte le necessarie misure e gli accorgimenti circa le funzioni di "amministratori di sistema" in conformità al Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008, così come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009; in particolare, designa individualmente per iscritto gli "amministratori di sistema" (e funzioni assimilate), con elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, attribuendo tali funzioni previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato. Il Responsabile conserva l'elenco degli amministratori di sistema, con gli estremi identificativi e le funzioni loro attribuite e, qualora richiesto, comunica tale elenco al Titolare per il tramite del Designato (ad esclusione delle attività di competenza del Centro Tecnico Regionale).

Nel caso in cui il Responsabile del trattamento trasferisca i dati personali trattati verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale per adempiere ad un obbligo giuridico di cui è soggetto dovrà informare della circostanza il Titolare per il tramite del Designato prima dell'inizio delle attività di trattamento o del trasferimento stesso, salvo che ciò sia vietato da rilevanti motivi d'interesse pubblico o obblighi di legge o regolamento.

Il Responsabile designato potrà avvalersi di un altro soggetto per lo svolgimento di parte delle attività di trattamento a lui delegate (cosiddetto "sub-responsabile") previa autorizzazione scritta, specifica o generale da parte del Titolare per il tramite del Designato del trattamento. L'incarico conferito dovrà essere disciplinato da un atto di designazione a Responsabile del trattamento conforme a quanto previsto dall'Articolo 28, comma 2 e 4, del GDPR. In caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile dovrà informare il Titolare per il tramite del Designato di eventuali designazioni o sostituzioni dei sub-responsabili del trattamento; il Titolare per il tramite del Designato si riserva la facoltà di opporvisi nel termine di 30 giorni dal momento in cui viene informato della circostanza da parte del Responsabile.
Il Responsabile risponde dei danni causati nel corso delle operazioni di trattamento dall'operato dei soggetti da lui autorizzati, fatto salvo il diritto di rivalersi nei loro confronti.

Il Responsabile garantisce al Titolare per il tramite del Designato che gli Autorizzati al trattamento dei dati personali da lui designati sono vincolati al più stretto riserbo sulla base di atti negoziali (es. codici di condotta interni, accordi di riservatezza specifiche, ecc.) o disposizioni normative previste dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale cui il Responsabile e gli Autorizzati al trattamento dei dati personali sono soggetti.

Disposizioni finali

Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile accetta la nomina attenendosi alle istruzioni ivi indicate e alle disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e ad ogni altra normativa vigente in materia di protezione di dati personali.

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto, il presente Atto di Nomina cesserà, comunque, di produrre i suoi effetti, in caso di revoca o rinuncia all'accreditamento; nonché in caso di variazione del legale rappresentante, in tal caso, l'Organismo _____ dovrà comunicare il nuovo legale rappresentante al designato dal Titolare che procederà alla predisposizione del nuovo atto giuridico di nomina;

In caso di revoca o rinuncia all'accreditamento, il Responsabile dovrà restituire al Titolare per il tramite del Designato tutti i dati personali elaborati per suo conto e cancellarli in modo permanente dai sistemi informativi nella sua disponibilità, salvo che lo stesso non sia soggetto a specifici obblighi di conservazione ai sensi di legge o regolamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Atto e nell'atto di accreditamento, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore Generale Pro Tempore o suo delegato	**Il legale Rappresentante dell'Organismo_____ per accettazione dell'incarico**
_____	_____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell'art. 6 "Liceità del trattamento".

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, per _____. In particolare, i dati trattati sono: _____ _____.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per le finalità di cui _____ da parte di_____: _____ _____. La base giuridica è _____.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e comunque per il periodo necessario all'espletamento delle già menzionate finalità e per adempiere ad altri obblighi di Legge.

7. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati saranno trattati dall'Organismo_____ e dal personale individuato quale autorizzato e/o Incaricato del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. Inoltre, i dati possono essere trattati dalla Regione Basilicata per le medesime finalità.

8. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su all'interno dell'Unione Europea.

9. Diritti dell'Interessato

In quanto interessato/ta al trattamento dati, La informiamo che potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ove applicabili; fra questi, il diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati di registrazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, nei casi previsti.

10. Titolare e Designati al trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Organismo_____, nella persona del Legale Rappresentante. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, a_____, per Posta Elettronica Certificata: _____, per iscritto all'indirizzo _____ ovvero recandosi direttamente presso _____.

11. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

12. Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ove del caso, è raggiungibile al seguente indirizzo: (Email:_____PEC: _____).

INFORMAZIONI E ISTRUZIONI AGLI AUTORIZZATI

In ottemperanza alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs 196/03 e s.m.i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD) ed in relazione alle attività svolte nell'ambito istituzionale l'*autorizzato*, dovrà effettuare i trattamenti di dati personali di competenza attenendosi scrupolosamente alle seguenti istruzioni e ad ogni ulteriore indicazione, anche verbale, che potrà essere fornita dal *Titolare del Trattamento* o dal *Designato al Trattamento* presso il quale opera.
I dati personali devono essere trattati:

a) in osservanza dei criteri di riservatezza;
b) in modo lecito e secondo correttezza;
c) per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
d) nel pieno rispetto delle misure di sicurezza definite, custodendo e controllando i dati oggetto di trattamento in modo da evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Le misure di sicurezza definite sono obbligatorie, e sono state anche distinte in funzione delle seguenti modalità di trattamento dei dati:

1. Con l'ausilio di strumenti elettronici (es. PC, notebook, tablet o smartphone);
2. Senza l'ausilio di strumenti elettronici (es. dati in archivi cartacei o su supporti magnetici/ottici);
3. Di carattere generale.

Trattamenti dati con Strumenti Elettronici

Gli autorizzati al trattamento dovranno attenersi alle seguenti misure di sicurezza:

- accedere ai sistemi informativi esclusivamente per mezzo di credenziali di autenticazione personali; le credenziali di autenticazione consistono in un codice (user id o username) per l'identificazione dell'autorizzato, associato ad una parola chiave (password) conosciuta solo dall'autorizzato;
- utilizzare la password con una lunghezza minima di otto caratteri, composte sia da numeri che lettere e caratteri speciali (o, se il sistema informativo in uso non lo permette, dal numero massimo di caratteri consentito) e differente dallo user id;
- ove non definito dall'Amministratore della rete, nella generazione della password non utilizzare elementi o notizie facilmente riconducibili all'autorizzato e non utilizzare password simili alla precedente;
- ove non definito dall'Amministratore della rete, modificare la password al primo utilizzo del sistema informativo, quindi ogni volta che viene richiesto dal sistema (al massimo 6 mesi, 3 mesi se i dati trattati sono particolari - ad. es. di salute - e/o giudiziari) e nel caso vi sia il dubbio che la stessa password abbia perso il carattere di segretezza;
- qualora il sistema non renda obbligatoria la modifica della password nel rispetto dei predetti termini, provvedere autonomamente a tale variazione;
- adottare particolari cautele per assicurare la segretezza della password (evitare la digitazione in presenza di terzi, conservarne i riferimenti in luogo non accessibile a terzi) custodendola con diligenza e riservatezza;
- per le banche dati automatizzate che utilizzano il proprio codice di accesso personale, evitare di operare su altre postazioni di lavoro al fine di non incorrere in trattamenti non autorizzati;
- tenere un comportamento corretto durante la navigazione in internet, così come previsto

dalle disposizioni interne sulla modalità di utilizzo dei servizi di rete e non è consentito navigare sui siti web non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;

- non aprire messaggi di posta provenienti da soggetti esterni *non accreditati* e non utilizzare l'indirizzo
  di posta elettronica istituzionale per fini personali;
- non comunicare la mail istituzionale a siti per i quali non siete interessati per fini lavorativi;
- non trasmettere dati particolari (ex sensibili) via e-mail. Nel caso in cui sia strettamente necessaria tale forma di trasmissione per ragioni d'ufficio, occorrerà porre in essere gli accorgimenti atti ad impedire la visione del contenuto del file da parte di soggetti non autorizzati o non legittimati al trattamento, che siano diversi dai destinatari delle comunicazioni elettroniche. In particolare, si raccomanda il ricorso all'uso di tecniche di criptazione o di cifratura dei messaggi, ovvero il ricorso all'uso di codificazione dei dati contenuti nel testo delle comunicazioni;
- bloccare la propria postazione di lavoro informatica durante la pausa pranzo, ovvero in tutte le occasioni in cui ci si assenti o ci si allontani anche temporaneamente dalla propria postazione di lavoro; nel caso in cui fosse necessario mantenere accesa la postazione di lavoro, utilizzare i metodi messi a disposizione dal sistema per bloccare la stessa, come ad esempio il blocco sessione o il salvaschermo con password;
- adottare tutte le cautele necessarie atte ad evitare l'accesso ai dati personali trattati o in trattamento anche cartaceo a dipendenti o altri autorizzati;
- non lasciare la propria stazione di lavoro incustodita e collegata alla rete e/o ai sistemi informativi con il proprio account (nome utente) e password;
- non alterare in alcun modo la configurazione software della postazione di lavoro, evitando di installare qualunque software sconosciuto o non autorizzato dal competente reparto ICT;
- non utilizzare la rete dell'Amministrazione per fini personali e non espressamente autorizzati.

Trattamenti senza l'ausilio di Strumenti Elettronici

Gli autorizzati al trattamento dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- garantire sempre la corretta custodia dei dati personali; i documenti non devono essere lasciati incustoditi sulla propria scrivania e/o in luoghi aperti al pubblico in assenza di altri autorizzati addetti al medesimo trattamento; non devono essere altresì consultati da altri autorizzati non abilitati al trattamento; non possono essere riprodotti o fotocopiati se non per esigenze connesse alla finalità del trattamento;
- per il tempo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, si dovrà diligentemente controllare e custodire gli atti e documenti contenenti dati personali per evitare visione, possesso, utilizzo non autorizzati; conservare i documenti o gli atti che contengono dati particolari (ex dati sensibili) e/o giudiziari in archivi ad accesso controllato (armadi/schedari/contenitori chiusi da apposita serratura oppure soggetti a sorveglianza da parte di personale preposto);
- al termine delle operazioni di trattamento, restituire tempestivamente la documentazione prelevata dagli archivi ed assicurarsi che questa venga opportunamente riposta;
- in caso di utilizzo di stampante, fotocopiatrice o fax condivisi da vari utenti e collocati al di fuori dei locali ove è posta la singola postazione di lavoro, le stampe devono essere o immediatamente raccolte e custodite con le modalità sopra descritte; Qualora i documenti da stampare contengano dati particolari è necessario, nei limiti del possibile, presenziare la fase di stampa o utilizzare la modalità di stampa protetta;
- non gettare via copie cartacee contenenti dati personali, senza averle prima distrutte in modo opportuno o comunque avere reso l'identificazione dell'interessato impossibile;

- adottare misure che siano idonee a limitare la conoscenza dei dati personali e/o particolari qualora essi siano presenti nei flussi documentali dell'amministrazione garantendo il rispetto della riservatezza dei dati degli interessati, ad esempio riponendo, i documenti in cassetti o armadi debitamente chiusi a chiave.
- è assolutamente vietato cedere a soggetti esterni i dati personali di cui si è venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Misure di carattere generale

Gli autorizzati al trattamento dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- assicurare la riservatezza opportuna e necessaria affinché il trattamento dei dati, sia effettuato in conformità alle disposizioni del RGPD e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.;
- assicurare la somministrazione dell'informativa al trattamento dati ogni qual volta venga coinvolto un nuovo interessato;
- assicurarsi, quando previsto, che sia stato rilasciato il consenso al trattamento dati da parte dell'interessato;
- rispettare, se presente, il documento sulla sicurezza dei dati, predisposto dall'Amministrazione;
- è consentita la trasmissione di dati all'interno dell'Amministrazione per i compiti ed i fini stabiliti dalla stessa per mezzo del Titolare, agendo sotto la sua diretta autorità, allo stesso modo sono autorizzati i trattamenti di dati pseudonimizzati;
- sono consentite le comunicazioni di dati personali che avvengono nell'ambito di un rapporto contrattuale/convenzionale instaurato dall'Amministrazione con terzi per l'esternalizzazione di attività/funzioni/servizi, a condizione che il terzo sia stato nominato Responsabile (esterno) del trattamento dei dati;
- è vietata ogni comunicazione/diffusione di dati verso l'esterno dell'Amministrazione senza preventive autorizzazione; il divieto permane anche dopo la cessazione dell'incarico e/o del rapporto di lavoro;
- è vietato l'utilizzo improprio di documenti, dati, informazioni a qualsiasi titolo posseduti, ricevuti o trasmessi;
- è vietato raccogliere, registrare e conservare i dati personali presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- è vietato cedere ad altri dati personali di cui si è venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico;
- è necessario astenersi dall'effettuare operazioni di trattamento dei dati personali, di cui si è venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, evitando di conservarli, duplicarli, comunicarli o cederli ad altri, dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- informare tempestivamente il proprio Dirigente di ogni questione rilevante in relazione al trattamento di dati personali effettuato e di eventuali richieste pervenute dagli interessati;
- nel caso in cui si constati o si sospetti un disguido o un incidente che abbia messo o possa mettere a repentaglio la sicurezza e/o la riservatezza dei dati trattati, darne immediata comunicazione al proprio Dirigente;
- segnalare al proprio Dirigente eventuali circostanze, che richiedano il necessario ed opportuno aggiornamento delle misure di sicurezza adottate, al fine di ridurre al minimo i rischi di diffusione, distruzione o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- fornire al Titolare o al Designato, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte

le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro una adeguata azione di controllo e verifica di eventuali incidenti che possano essersi verificati;

- eseguire qualsiasi operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- recepire nuove indicazioni fornite dal Titolare del Trattamento o dal Designato anche partecipando a percorsi formativi quando previsti;
- trattare i dati personali, eventualmente riferiti a categorie particolari (art. 9) o relativi a condanne penali e reati (art. 10), è ammesso se lecito (art. 6) e cioè quando:
    - l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali;
    - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
    - il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo di legge cui è tenuto il Titolare o per
      salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato;
    - il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare;
- garantire all'interessato l'esercizio dei diritti sui propri dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento RGPD (es: diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di portabilità, di opposizione, ecc.) segnalando al proprio referente qualsiasi richiesta in questo senso.

Le presenti istruzioni rivestono carattere generale e sono suscettibili di essere integrate, specificate e aggiornate dal "Titolare" del trattamento dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e pubblicate nella sezione "Trattamento dati personali e Privacy" nell'intranet dell'Amministrazione.